

# Algemene voorwaarden Omarm

Omarm is een initiatief van Dominicus Coaching en Advies

Om dit document makkelijker te kunnen lezen, heb ik gekozen om niet te schrijven in termen van opdrachtnemer en opdrachtgever. In plaats daarvan wordt *Omarm* gebruikt als opdrachtnemer en *cliënt*, als zijnde jijzelf, de opdrachtgever.

## Artikel 1 | Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke afspraken.

## Artikel 2 | Bedrijfsomschrijving

Omarm richt zich op coaching, workshops, training en andere vormen van begeleiding, danwel advisering in de meest ruime zin van het woord. Omarm is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer: 82553491.

## Artikel 3 | Definities

Als overeenkomst wordt gezien alle afspraken die gemaakt worden tussen cliënt en Omarm over de aan te bieden diensten. Deze afspraken worden schriftelijk bevestigd aan cliënt na een telefonisch of persoonlijk gesprek door Omarm.

## Artikel 4 | Uitvoering van de overeenkomst

1. Omarm zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Omarm heeft jegens de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting.
2. Door bevestiging van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden geeft cliënt toestemming haar NAW-gegevens plus telefoonnummer en e-mailadres te gebruiken voor vastlegging in het klantenbestand van Omarm voor administratiedoeleinden.

## Artikel 5 | Prijzen

1. De door Omarm genoemde prijzen zijn in euro inclusief BTW voor particulieren en exclusief BTW voor zakelijke klanten.
2. Omarm is gerechtigd ieder jaar de overeengekomen prijs te verhogen.

## Artikel 6 | Betalingsvoorwaarden

1. Er volgt een factuur na het deelnemen aan een sessie, tenzij anders aangegeven.
2. De betaling door cliënt vindt plaats door overmaking op rekeningnummer NL67 KNAB 0406 4986 36 t.n.v. Dominicus Coaching en Advies. De betalingstermijn waarbinnen betaald moet worden, is 7 dagen na factuurdatum.
3. Bij niet tijdige betaling of het verzuimen van de betaling is cliënt van rechtswege in verzuim en behoudt Omarm zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten. Ook is cliënt vanaf dat moment wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Indien Omarm de vordering ter incasso uit handen geeft, is cliënt tevens verschuldigd de gerechtelijk en buitengerechtelijke kosten die met deze incasso gemoeid zijn.
4. Betaling in termijnen is in uitzonderlijke gevallen mogelijk. Cliënt neemt hierover contact op met Omarm, voordat een sessie of traject start. Indien akkoord zal Omarm deze afspraak schriftelijk bevestigen. Indien niet gehouden wordt aan de in overleg afgesproken betalingstermijn, dan vervalt de betaalregeling per direct en is het volledige bedrag door Omarm opeisbaar.

## Artikel 7 | Afspraak maken, verzetten en annulering door cliënt

1. Afspraken worden in onderling overleg gemaakt.
2. Het annuleren van een sessie kan kosteloos tot 72 uur voor aanvang van de sessie. Annuleert cliënt tussen de 72 en 48 uur, dan is Omarm genoodzaakt om 50% van de sessie in rekening te brengen. Annuleert cliënt na die 48 uur dan is Omarm genoodzaakt om 100% van het sessiebedrag in rekening te brengen. Ook als cliënt niet verschijnt op de afspraak,

## Algemene voorwaarden Omarm

Omarm is een initiatief van Dominicus Coaching en Advies

dan zal 100% van het sessiebedrag in rekening worden gebracht. Omarm kan deze vrijgekomen tijd dan niet meer opvullen.

3. In onderling overleg kan een sessie tot uiterlijk tweemaal verplaatst worden. Cliënt dient dan tot uiterlijk 72 uur van tevoren aan te geven van deze mogelijkheid gebruik te willen maken. Wil cliënt verzetten binnen 72 uur, dan neemt cliënt telefonisch contact op met Omarm. Als cliënt de sessie verzet binnen 72 uur dan is Omarm genoodzaakt 50% van de sessie in rekening te brengen.
4. Het is de verantwoordelijkheid van cliënt om op tijd te komen. Verschijnt cliënt om welke reden dan ook te laat, hetzij op locatie, hetzij online, dan kan Omarm niet garanderen dat de (volledige) sessie nog kan plaatsvinden.
5. Bij onvoorziene uitzonderlijke gebeurtenissen is het eventueel mogelijk de sessie op een ander moment in te halen. Dit altijd in overleg.
6. Omarm mag een sessie altijd annuleren of verzetten. In goed overleg zal met cliënt een vervangende datum worden overeengekomen.

### Artikel 8 | Geheimhouding

1. Omarm en cliënt zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken en alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar hebben verkregen. Informatie geldt bij voorbaat als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Er mogen door beide partijen geen (audio)opnamen gemaakt worden voor, tijdens en na een sessie. Ook niet tijdens het telefonische of online kennismakingsgesprek.
2. Cliënt mag het dossier inzien en fotokopieën maken. Cliënt heeft geen recht op inzage in de werkaantekeningen van Omarm.

### Artikel 9 | Intellectuele eigendom

1. Voor zover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam-, of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op de door Omarm ter uitvoering van de overeenkomst geleverde diensten, is en blijft Omarm houder respectievelijk eigenaar van deze rechten. De cliënt mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan cliënt verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam- of andere rechten en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen.
2. Omarm behoudt zich het recht voor om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

### Artikel 10 | Aansprakelijkheid

1. Omarm aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten.
2. De aansprakelijkheid van Omarm is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.
4. Omarm is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die cliënt lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een kennismakingsgesprek, sessie, programma, workshop, begeleidings- of coachingstraject. Cliënt blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.
5. Elke aansprakelijkheid van Omarm voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.